



**Република Србија**  
**Град Крагујевац**  
**Градско веће**  
**Број: 110-1/24-V**  
**Датум: 20. август 2024. године**  
**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће града Крагујевца, на основу члана 58. став 4. а у вези става 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21-др.закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16, 12/22, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др. закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 132/22), члана 15. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21- пречишћен текст и 14/23), члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22), члана 9. став 3. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/16 и 31/19), члана 37. Одлуке о локалном омбудсману („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст), на предлог вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, на седници одржаној дана 20. августа 2024.године, усваја

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА И СТРУЧНИМ**  
**СЛУЖБАМА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Члан 1.**

**У члану 12.** Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца број: 110-35/2024-XXVII од 11. јула 2024.године – пречишћен текст (у даљем тексту: Правилник), табела Укупан број радних места и службеника у Градским управама, мења се и гласи:

„Укупан број радних места и службеника у Градским управама

Редни број	Звање	Број радних места	Број службеника
1	Службеник на положају - начелник Управе - положај у I групи	10	10

2	Службеник на положају – заменик начелника Управе - положај у II групи	6	6
3	Самостални саветник	150	157
4	Саветник	99	239
5	Млађи саветник	55	120
6	Сарадник	30	47
7	Млађи сарадник	4	6
8	Виши референт	64	154
9	Референт	4	11
10	Млађи референт	2	5
11	<b>УКУПНО:</b>	<b>424</b>	<b>755“</b>

## Члан 2.

У члану 13. Правилника, мењају се Табеле број 1, 5. и 11, тако да гласе:

### „ТАБЕЛА БРОЈ 1.

#### Градска управа за послове органа Града

Службеник на положају	Број радних места	Број службеника и намештеника
Начелник Управе - Положај у I групи	1	1
<b>Укупно 1:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Службеници	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	12	12
Саветник	7	19
Млађи саветник	4	6
Сарадник	1	1
Виши референт	9	17
Млађи референт	1	1
<b>Укупно 2:</b>	<b>34</b>	<b>56</b>
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	2	2
<b>Укупно 3:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Укупно 1+2+3:</b>	<b>37</b>	<b>59</b>

### ТАБЕЛА БРОЈ 5.

#### Градска управа за друштвене делатности

Службеник на положају	Број радних места	Број службеника
Начелник управе - Положај у I групи	1	1
<b>Укупно 1:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Службеници	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	15	15
Саветник	13	22

Млађи саветник	6	6
Сарадник	4	4
Виши референт	8	11
<b>Укупно 2:</b>	<b>46</b>	<b>58</b>
<b>Укупно 1+2:</b>	<b>47</b>	<b>59</b>

**ТАБЕЛА БРОЈ 11**  
**Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију**

Службеник на положају	Број радних места	Број службеника
Начелник Управе - Положај у I групи	1	1
Заменик начелника Управе - Положај у II групи	1	1
<b>Укупно 1:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Службеници	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	18	20
Саветник	10	41
Млађи саветник	4	6
Сарадник	4	5
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	4	15
Референт	1	7
Млађи референт	1	4
<b>Укупно 2:</b>	<b>43</b>	<b>99</b>
<b>Укупно 1+2:</b>	<b>45</b>	<b>101“</b>

### Члан 3.

У члану 19. Правилника, радно место под редним бројем 15. **Секретар одбора**, број службеника: „3“ замењује се бројем: „4“ .

### Члан 4.

У члану 60. Правилника, радно место под редним бројем 6. **Управно-правни послови у области друштвене бриге о деци**, број службеника: „7“ замењује се бројем: „4“ .

### Члан 5.

У члану 61. Правилника, радно место под редним бројем 13. **Стручно-аналитички послови у области предшколског васпитања и образовања**, број службеника: „2“ замењује се бројем: „1“ .

У члану 61. Правилника после тачке 14. додаје се нова тачка 14.а која гласи:

**„14а Стручно-аналитички послови у области омладинске политике**  
**Саветник** **Број службеника:**  
**1**  
**Шифра радног места**

#### **ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА:**

Обавља стручно аналитичке и студијске послове у области омладинске политике који се односе на подстицање младих на организовање и активизам; послове на остваривању и заштити интереса младих и помаже у остваривању њихових интереса

кроз реализацију омладинске политике на локалном нивоу; предлаже и учествује у пројектима за унапређење положаја младих; иницира, успоставља и реализује сарадњу са удружењима, институцијама и установама на локалном и националном нивоу у области омладинске политике, обавља послове имплементације Стратегије за унапређење положаја младих(ЛАП); обавља и друге послове по налогу начелника одељења, секретара секретаријата и начелника управе.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

#### **Члан 6.**

**У члану 62.** Правилника, радно место под редним бројем 19. **Стручни послови у области припреме финансијских планова и контроле захтева за трансферна средства**, број службеника: „1“ замењује се бројем: „2“ .

#### **Члан 7.**

**У члану 70.** Правилника, радно место под редним бројем 43. **Послови правне помоћи**, број службеника: „4“ замењује се бројем: „3“ .

#### **Члан 8.**

**У члану 119.** Правилника, тачка 3.а **Послови припреме аката из надлежности управе за послове начелника Управе**, у делу УСЛОВИ, речи: "правних наука" замењују се речима: "научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука."

#### **Члан 9.**

**У члану 134.** Правилника, тачка 61. **Послови ажурирања бирачког списка**, мења се ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА и гласи: „Спровођење решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бирачком списку по службеној дужности или на захтев странака. Уношење података у бирачки списак града Крагујевца и посебан бирачки списак националних мањина. Административни и технички послови припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања ЈБС. Издавање потврда о упису у ЈБС и потврда о изборном праву. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.“

#### **Члан 10.**

**У члану 144.** Правилника, тачка 3. **Координатор послова инспекцијског надзора и комуналне милиције**, у делу ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА, реч: "Секретара" замењује се речима:"начелника Градске управе".

**У члану 144.** Правилника, после тачке 3. додаје се нова тачка 3а која гласи:

„ **3а Координатор послова инспекцијског надзора и комуналне милиције**

**Млађи саветник**

**Број службеника: 1**

**Шифра радног места**

## **ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА:**

Обавља послове планирања и координирања рада организационих јединица у оквиру Управе везане за прикупљање података неопходних за вршење инспекцијског надзора и извршење задатака комуналне милиције. Координира и прати спровођење заједничких активности Инспектората и Одељења комуналне милиције, о чему извештава начелника Управе. Анализира податке и у зависности од степена ризика предлаже спровођење заједничких акција инспектората и комуналне милиције са другим државним органима (полиција и др.), јавним и јавним комуналним предузећима, установама и другим имаоцима јавних овлашћења. Стара се о реализацији налога начелника Управе; обавља друге послове по налогу начелника Градске управе.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких техничко-технолошких, природно-математичких наука или ИМТ наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен посебан стручни испит за тржишног инспектора, као и потребне компетенције за обављање послова радног места."

### **Члан 11.**

**У члану 146.** Правилника, тачка 7. **Комунални инспектор I**, број службеника: „5" замењује се бројем: „7" .

**У члану 146.** Правилника, тачка 9. **Комунални инспектор III**, број службеника: „2" замењује се бројем: „1" .

### **Члан 12.**

**У члану 151.** Правилника, тачка 27а **Комунални милиционар IV** , број службеника: „7 " замењује се бројем: „4" .

### **Члан 13.**

**У члану 154.** Правилника, тачка 35. **Послови извршења**, број службеника: „1" замењује се бројем: "2" .

### **Члан 14.**

**У члану 158.** Правилника, тачка 3. **Секретар Градског правобранилаштва**, у делу УСЛОВИ, речи:“ у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука“ замењују се речима: „ правне науке“ .

**У члану 158.** Правилника, тачка 7. **Послови поступака извршења и послови мирног решавања спорова у вансудским поступцима**, у делу УСЛОВИ, речи: “у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких“ замењују се речима: „ правне науке“ .

### **Члан 15.**

Овлашћује се Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави прећишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

### **Члан 16 .**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања. Правилник објавити на огласној табли органа Града и интернет презентацији Града.

Прилог 1. Обрасци компетенција

1.	<b>Редни број и назив радног места</b>	Стручно-аналитички послови у области омладинске политике
2.	<b>Звање радног места</b>	Саветник
3.	<b>Назив унутрашње организационе јединице</b>	Одељење за образовање, спорт и омладину
4.	<b>Понашајне компетенције</b> (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> <li>①. Управљање информацијама</li> <li>②. Управљање задацима и остваривањем резултата</li> <li>③. Оријентација ка учењу и променама</li> <li>④. Изградња и одржавање професионалних односа</li> <li>⑤. Савесност, посвећеност и интегритет</li> <li>6. Управљање људским ресурсима</li> <li>7. Стратешко управљање</li> </ul>
5.	<b>Опште функционалне компетенције</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и рад органа локалне самоуправе</li> <li>2. Дигитална писменост</li> <li>3. Пословна комуникација</li> </ul>
6.	<b>Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада</b> (уписати)	<b>Области знања и вештина</b> (уписати)
	1) стручно аналитички послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Прикупљање и обрада података из различитих извора, способност критичног мишљења и анализе доступних података и информација,</li> <li>2. Израда секторске анализе</li> <li>3. Методологија припреме докумената јавне политике и формална процедура за њихово усвајање</li> <li>4. Методологија праћења, спровођења и извештавања о резултатима јавних политика</li> </ul>
7.	<b>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место</b>	<b>Области знања и вештина</b> (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Закон о локалној самоуправи, Статут града, Стратегија развоја младих (ЛАП)
	Прописи из делокруга радног места	Закон о младима
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	Писане процедуре ГУ за друштвене делатности
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/

	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

**Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: \_\_**

**Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: \_\_\_\_\_**

### **Образложење**

Правни основ за усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца (у даљем тексту: Правилник) садржан је у: одредбама члана 58. став 3. и 4. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17- др. закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21-др.закон) којим је прописано да у јединици локалне самоуправе Правилник усваја Веће, као и да начелник управе припрема обједињен предлог Правилника, који доставља Већу на усвајање; одредбама члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16, 12/22, 113/17-др.закон и 95/18-др.закон, 88/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21-др.закон) којима је прописано да се положаји и извршилачка радна места уређују Правилником о организацији и систематизацији радних места у јединици локалне самоуправе, као и да се утврђује описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, а да се на основу описа послова радног места, утврђује се звање које одговара претежним пословима који се обављају на том радном месту; члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16), којим је прописано да се радна места намештеника описују у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градској општини, и члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 132/21), којим је прописано да се компетенције за радно место утврђене у обрасцу компетенција чине саставни део Правилника о организацији и систематизацији радних места у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градској општини, одредбама члана 15. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст и 14/23) којима је дефинисано да се назив, послови, радна места, услови за рад на њима и број извршилаца одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца, као и да нацрт Правилника припремају начелници градских управа и руководиоци стручних служби Града, у сарадњи са управом надлежном за послове људских ресурса, која обједињује

предлог Правилника и исти упућује Градском већу на усвајање; одредбама члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22) којима је прописано да се број запослених у Градском правобранилаштву одређује актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; одредбама члана 9. став 3. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/16 и 31/19) којима је прописано да се назив, број, послови организација и рад унутрашњих организационих јединица (у Служби за интерну ревизију града Крагујевца) утврђују Правилником о организацији и систематизацији радних места који усваја Градско веће; као и у одредбама члана 37. Одлуке о локалном омбудсману („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст) којима је утврђено да локални омбудсман предлаже акт о организацији стручне службе и систематизацији радних места, који као саставни део акта о организацији и систематизацији радних места у управи, органима и стручним службама Града доноси Градско веће.

Разлог за измене и допуне Правилника садржан је у потреби прилагођавања организације Градских управа и служби града Крагујевца, стварним потребама, обезбеђивање ефикаснијег функционисања и свеобухватно дефинисање услова за радна места.

Разлог за ступање на снагу Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца, наредног дана од дана објављивања, је потреба да се у кратком временском периоду примене измене и допуне уведене овим Правилником.

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

**Дејан Ружић**